



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON  
OCCASIONALE  
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

**IL DIRETTORE**

- VISTO l’art. 2222 e ss. del c.c.;
- VISTO l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTA la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Storia Culture Civiltà del giorno 10/11/2020 con cui si autorizza il conferimento degli incarichi di cui all’art.1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**DISPONE**

che venga indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo non occasionale. della durata di 24 mesi, nell’ambito del progetto “I collegi d’educazione negli antichi Stati italiani: un’alternativa alle università” di cui il Prof. Gian Paolo Brizzi è Responsabile Scientifico.

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.**

**Durata, oggetto e sede dell’incarico**

La prestazione avrà una durata di 24 mesi per un totale presunto di n. 320 ore.

Il progetto Asfe persegue l’obiettivo di ricostruire i processi di formazione culturale di quanti per ceti o per merito erano destinati a ricoprire i ruoli di maggiore responsabilità nella società d’antico regime. Mentre continua ad essere implementato il database con i laureati che assunsero i gradi accademici in una delle Università attive negli antichi Stati italiani, si vuole parallelamente affiancare il predetto filone di ricerca con l’azione assolta dai collegi d’educazione, che spesso costituivano un canale di formazione prescelto dai ceti nobiliari e dell’alta borghesia, come

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PIAZZA SAN GIOVANNI IN MONTE, 2 - 40124 BOLOGNA - ITALIA - TEL. +39 051 2097600 - 700 - FAX +39 051 2097620



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

alternativa alle Università e quale formula idonea a favorire la socializzazione fra i membri del ceto privilegiato. A partire dagli ultimi decenni del XVI secolo, sulla scorta di analoghi istituti sorti in area germanica e francese (*Ritterakademien*), furono creati in alcune città italiane scuole-convitto (collegi d'educazione) il cui accesso era riservato espressamente alle aristocrazie cittadine. L'impegno maggiore fu espresso dai gesuiti, ben presto seguiti da somaschi, ma non mancò l'azione solidale delle classi dirigenti cittadine. Per perseguire tale intento si intende affidare un impegno biennale ad uno studioso selezionato tramite apposito bando. Lo scopo è quello di raccogliere i dati che potranno essere reperiti sui fruitori di tali istituti, già individuati per Bologna, Parma, Roma, Modena.

Il progetto sarà finanziato con fondi del Cisui.

L'attività che l'incaricato dovrà svolgere (prestazione oggetto del contratto) consisterà nel realizzare un database con le informazioni necessarie per ricostruire l'utenza di questi collegi attingendo ad archivi e a fonti a stampa che conservano la loro documentazione.

In particolare si intendono ricostruire l'origine geografica e le possibili note biografiche degli allievi.

Tale attività sarà svolta da remoto, nonché presso il dipartimento nonché ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

### Articolo 2

#### Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Laurea V.O. o LS/LM in Conservazione dei beni culturali con indirizzo archivistico-librario;
- Dottorato o Scuola di specializzazione nell'ambito della Conservazione dei BBCC archivistico-librari;
- Eventuale altro titolo di studio: diploma di specializzazione di Scuola di archivistica conseguito presso un Archivio di Stato;
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata pari a 36 mesi;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### Articolo 3

#### Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### Articolo 4

#### Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, citando i riferimenti riportati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto).

**Tale domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 09/12/2020 alle ore 9:30** mediante una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- a. via fax al numero 051/2086120 (all'attenzione di Annamaria Sodano);
- b. presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo: [disci.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disci.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto dell'e-mail dovranno essere riportati i riferimenti indicati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax;
- nel caso di trasmissione via PEC, la validità della stessa e corretta ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo "Bandi, gare e concorsi" – linkabile nel sito del Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

### **Articolo 5**

#### **Modalità di selezione**

#### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

**I colloqui per tutti i candidati si terranno il giorno 14/12/2020 alle ore 90:00 dalla sede del CISUI, via Galliera 3, Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione. In considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale e la gestione delle attività dell'Ateneo in vigenza delle misure urgenti per il contenimento del virus COVID2019 e per poter garantire a tutti i candidati selezionati la possibilità di partecipare al colloquio, esso verrà svolto in modalità telematica. Pertanto i candidati che verranno ammessi al colloquio dovranno sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video via Teams. I candidati dovranno garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - e provvista di microfono e cuffie/casse audio. A tal fine i candidati ammessi al colloquio dovranno prendere tempestivamente contatto con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: [gianpaolo.brizzi@unibo.it](mailto:gianpaolo.brizzi@unibo.it)**

**All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.**

**I colloqui telematici si svolgeranno nella data e secondo l'ordine e gli orari stabiliti dalla Commissione.**

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Competenze paleografiche in relazione alla lettura e trascrizione di testi e documenti in lingua latina (secc. XV-XVIII)
- Abilità informatiche, uso di database e relativi applicativi
- Specifiche esperienze storiografiche nel settore per il quale è bandita la selezione
- Conoscenza della lingua inglese

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

L'esito della selezione sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo "Bandi, gare e concorsi" linkabile sul sito web del Dipartimento, tramite la pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione atti e attribuzione degli incarichi ai vincitori.

I vincitori riceveranno relativa comunicazione via e-mail, alla quale dovrà essere data risposta con conferma di accettazione.

### **Articolo 6**

#### **Compenso e specifiche modalità di esecuzione della prestazione**

Il compenso lordo da attribuire all'incaricato, calcolato per l'intera durata del contratto, è stimato in € 46.333,28 (Euro quarantaseimilatrecentotrentatré/28), comprensivo delle ritenute e degli eventuali oneri previdenziali, a carico del soggetto. E' inclusa anche l'assicurazione per infortunio ed eventuale responsabilità civile verso terzi (RCT) da trattenere a cura del Dipartimento all'atto dell'erogazione del compenso.

Il compenso Lordo Ente di € 58.000 (Euro cinquantottomila/00), comprensivo di IRAP (8,5%), 2/3 INPS aliquota massima (34,23%) e 2/3 INAIL – rischio elettrico a carico ente - come già approvato da delibera del Consiglio - graverà sul Progetto CISUI - Voce Coan CA.EC.02.08.02.01 Collaborazione esterne.

E' previsto un rimborso spese con massimale di spesa pari a € 2.000.

Il pagamento del compenso verrà corrisposto in rate bimestrali posticipate e saranno subordinate alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Prof. Gian Paolo Brizzi, in qualità di referente per la esecuzione della prestazione.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del contratto che andrà stipulato con ciascun incaricato verrà svolta nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento dell'attività, l'incaricato, avrà a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, l'incaricato:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento di Storia Cultura Civiltà.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

L'incaricato svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

#### **Articolo 7**

##### **Affidamento dell'incarico**

Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: dott.ssa Annamaria Sodano (dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00); tel. n. **051/2097601**; e-mail: **disci.segreteria@unibo.it**; **annamaria.sodano@unibo.it**

#### **Articolo 8**

##### **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ludovica Turchi.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.



Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Paolo Capuzzo